



CITTÀ DI
SARZANA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISPETTORE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - DA DESTINARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - CCNL 2012/2024 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE AREA 2 AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

Richiamato l'art. 30, comma 1-*quater*, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 6, comma 1, *lett. b*), del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale N. 71 del 28/03/2023 avente ad oggetto “CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione del personale. Atto di indirizzo”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Viso il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale N. 123 del 05/06/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, che alla "Sezione 3: Organizzazione e capitale umano" prevede la sostituzione di dipendenti che cessano dal servizio, per quiescenza o per mobilità verso altro Ente o per altre cause, con corrispondenti unità di pari profilo professionale senza che tale sostituzione richieda un'espressa modifica del Piano stesso;

Ravvisata per le motivazioni suindicate la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario – Area dei Funzionari e delle E.Q. - da destinare al Comando di Polizia Locale (CCNL 2012/2024 del comparto Funzioni Locali) con qualifica di Ispettore;**

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 247 del 23/03/2026;

RENDE NOTO CHE

- E' indetta una procedura per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione del Comune di Sarzana, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario – Area dei Funzionari e delle E.Q. - da destinare al Comando di Polizia Locale con qualifica di Ispettore**, quale sostituzione di unità di pari profilo professionale cessata in data 31/01/2026 (matricola N. 11820), previsto nel PIAO triennio 2025/2027 tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

- Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

- Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

Art. 1 - CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente Regolamento sulle procedure di assunzione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per le professionalità ricercate.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i dipendenti, di ruolo, assunti a tempo indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con

inquadramento nel sistema di classificazione e nel profilo professionale del Comparto Funzioni Locali, indicati nel presente avviso di selezione, ovvero in classificazione e profilo professionale equivalentemente di altri comparti.

In caso di appartenenza ad altri comparti per i quali dall'equivalenza economica dovesse risultare una differenza economica in aumento, si potrà essere ammessi solo previa rinuncia alla differenza retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per l'area di classificazione.

I candidati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio previsto per l'accesso esterno al posto da ricoprire;
- Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- Non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
- Essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza.

I requisiti generici e specifici devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

L'Amministrazione potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR N. 445/2000.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro già instaurato.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sarzana (<https://www.comune.sarzana.sp.it/>) e sul portale Unico del Reclutamento - inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Sarzana dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura gratuita, accessibile tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro il TRENTESIMO giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sarzana https://www.comune.sarzana.sp.it, e sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59 di detto termine**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella suindicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Sarzana **NON** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni **OBBLIGATORIE** nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

All'atto della registrazione sul portale InPa l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) il nome ed il cognome, data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto/Università che l'ha rilasciato e dell'anno accademico cui è stato conseguito;
- d) l'Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto;
- e) il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza;
- f) di non aver riportato condanne penali: in caso affermativo, dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- i) di essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lg. 81/2008 e s.m.i.;
- j) di non avere istanze pendenti o pregresse per cause di servizio o equo indennizzo;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l) di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento di dati personali;
- m) di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- n) di possedere il nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (per il caso in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità e/o assunto da meno di cinque anni e/o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e/o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001).

L'assenso preventivo dell'ente di appartenenza di cui al periodo precedente, ferma

restando l'avvenuta ammissione alla selezione del candidato, dovrà essere presentato contestualmente allo svolgimento del colloquio selettivo, a pena di inammissibilità allo stesso. In alternativa, il candidato dovrà dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Potranno altresì essere dichiarati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

Il Comune di Sarzana non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'inquadramento in ruolo presso questo ente. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore del candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarzana.

Art. 4 - ISTRUTTORIA / VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle istanze è svolta dall'Ufficio Risorse Umane.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l'Ufficio Risorse Umane ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e nel rispetto del possesso dei requisiti richiesti ai candidati.

Il Dirigente Risorse Umane provvede con proprio provvedimento all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione o all'esclusione di coloro che ne risulteranno privi, nel rispetto della normativa in materia di privacy.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame, individuati con il numero dell'istanza pervenuta, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.sarzana.sp.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul portale InPa <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale modalità di comunicazione assume valore di notifica e assolve qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

Art. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione saranno chiamati a sostenere un **colloquio individuale**

finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata dal Dirigente del servizio di assegnazione del dipendente, in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale in materia.

Il colloquio verterà su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Lo stesso sarà occasione altresì per verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il candidato a tale scopo sarà chiamato ad esprimersi su n.3 argomenti estratti a sorte.

La Commissione, al fine della valutazione finale, si avvarrà dei seguenti criteri di punteggio:

- **Colloquio: massimo 30 punti**;
- **Servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire - massimo 9 punti** così ripartiti:
 - 1 punto per ogni anno di servizio prestato nella "ex categoria D";
 - 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio corrispondente al posto da ricoprire (Comando di Polizia Locale);
- **Curriculum professionale e di studio - massimo 4 punti** così ripartiti:
 - 2,5 punti per il possesso del titolo di studio attinente al profilo richiesto o di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione;
 - 1,5 punti per il possesso di titoli vari inerenti eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché per la partecipazione a corsi di formazione professionale, o per specializzazioni conseguite, pubblicazioni attinenti e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione;
- **Motivazione della richiesta di trasferimento: massimo 3 punti**;
- **Posizione soprannumeraria o di disponibilità dell'Ente di appartenenza: 2 punti**.

La Commissione, al termine delle proprie operazioni, trasmette all'Ufficio Risorse Umane i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura per l'adozione degli atti di competenza. Il Dirigente del settore Risorse Umane procede, con proprio provvedimento, all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione, nonché alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che abbia ottenuto un punteggio al colloquio inferiore a 21 punti. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

Art. 6 - DIARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.sarzana.sp.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, dopo la chiusura dei termini di candidatura.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sarzana, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte – Mobilità, e sul portale InPa, almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi convocazione individuale.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del nulla osta preventivo, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e nel luogo che saranno indicati nella comunicazione di cui sopra. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte – Mobilità, e sul portale InPa. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi comunicazione individuale.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. Il concorrente che non sia presente alla prova nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito web istituzionale del Comune di Sarzana www.comune.sarzana.sp.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Trascorso il termine di 15 giorni dalla convocazione del candidato idoneo a prendere servizio, senza che questi abbia dato riscontro, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità in oggetto, o di procedere con l'assunzione del candidato collocatosi in posizione successiva.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il Comune di Sarzana, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 9 – NORME FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di selezione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in pendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano

per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sarzana, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di destinare anche temporaneamente il candidato eventualmente assunto in servizio, ad altro Servizio in caso di nuove e sopravvenute esigenze organizzative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, fino alla scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione:

- sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito web istituzionale del Comune di Sarzana www.comune.sarzana.sp.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Risorse Umane, che risponde al seguente recapito telefonico: 0187/614231 o in alternativa all'indirizzo e-mail: ufficio.personale@comune.sarzana.sp.it.